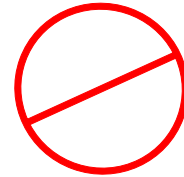


**SEBUT HARGA DALAM TALIAN**



**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

**DOKUMEN SEBUT HARGA  
(JILID 2/2)**

**BAGI**

**MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN SERAGAM UNTUK KAKITANGAN (SOKONGAN D) MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BERDASARKAN BIDANG TUGAS BAGI TAHUN 2023.**

<b>NO. SEBUT HARGA</b>	<b>MBSJ.KUB.400-5/6/331</b>
<b>TARIKH BUKA</b>	<b>21 JULAI 2023</b>
<b>TARIKH TUTUP</b>	<b>3 OGOS 2023</b>
<b>MASA TUTUP</b>	<b>12.00 TENGAH HARI</b>

**DATUK BANDAR  
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,  
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,  
47610 SUBANG JAYA,  
SELANGOR DARUL EHSAN.  
[www.mbsj.gov.my](http://www.mbsj.gov.my)**

## ISI KANDUNGAN

BAHAGIAN	BUTIRAN	MUKA SURAT
A	PENENTUAN JENIS KAIN ( <i>MATERIAL</i> ) DAN WARNA MENGIKUT KATEGORI PAKAIAN	3
B	SPESIFIKASI TEKNIKAL PAKAIAN SERAGAM KAKITANGAN (SOKONGAN D)	4-14
C	SPESIFIKASI LOGO EMBROIDERY MBSJ	16-20
D	LAKARAN DAN GAMBAR PAKAIAN SERAGAM KAKITANGAN (SOKONGAN D)	15
E	LAMPIRAN CONTOH KAIN MENGIKUT SPESIFIKASI	21-23
F	SAMPEL PAKAIAN SERAGAM KAKITANGAN (SOKONGAN D) YANG SIAP DIJAHIT	24
G	JADUAL PERBATUAN PROSES KERJA BEKALAN	25
H	<i>'RESPONSE TIME'</i>	26
I	PERJANJIAN	27
J	TERMA BAYARAN	28

### ARAHAN

Petender adalah **DILARANG** sama sekali meletakkan tanda pengenalan syarikat atau apa jua maklumat berkaitan seperti cop syarikat, nama kakitangan syarikat atau tanda tangan pada mana-mana bahagian di dalam Jilid 2/2 ini.

Kegagalan Petender untuk mengikut arahan sedemikian boleh menyebabkan penyertaan di dalam sebut harga ini **TERBATAL**.

**A: PENENTUAN JENIS KAIN (MATERIAL) DAN WARNA MENGIKUT KATEGORI PAKAIAN**

BIL	PERKARA	CADANGAN SPESIFIKASI OLEH MBSJ				
		JENIS KAIN	WARNA	KUANTITI	SETUJU/ TIDAK SETUJU	CADANGAN
A1.	KEMEJA-T (JENIS POLO) KOLAR BERLENGAN PENDEK	<i>Microfibre Eyelet atau setaraf</i>	<i>Turquoise &amp; Royal Blue</i> (gabungan 2 warna)	<b>360</b>	.....	.....
A2.	KEMEJA-T (JENIS POLO) KOLAR BERLENGAN PANJANG	<i>Microfibre Eyelet atau setaraf</i>	<i>Turquoise &amp; Royal Blue</i> (gabungan 2 warna)	<b>114</b>	.....	.....
A3.	KEMEJA-T (JENIS POLO) KOLAR BERLENGAN PENDEK	<i>Microfibre Eyelet atau setaraf</i>	<i>Hijau &amp; Royal Blue</i> (gabungan 2 warna)	<b>174</b>	.....	.....
A4.	KEMEJA-T (JENIS POLO) KOLAR BERLENGAN PANJANG	<i>Microfibre Eyelet atau setaraf</i>	<i>Hijau &amp; Royal Blue</i> (gabungan 2 warna)	<b>8</b>	.....	.....
A5.	SELUAR CARGO PANTS	<b>Hi-Tech atau setaraf</b>	<b>Hitam</b>	<b>235</b>	.....	.....
A6.	SELUAR PEJABAT (SLACK)	<b>Hi-Twist Mafela atau setaraf</b>	<b>Hitam</b>	<b>63</b>	.....	.....
A7.	KAIN LABUH PEJABAT (SKIRT)	<b>Hi-Twist Mafela atau setaraf</b>	<b>Hitam</b>	<b>63</b>	.....	.....

**B: SPESIFIKASI TEKNIKAL PAKAIAN SERAGAM KAKITANGAN  
(SOKONGAN D)**

**B1: KEMEJA-T (JENIS POLO) KOLAR BERLENGAN PENDEK**

SPESIFIKASI OLEH MBSJ			SETUJU/ TIDAK SETUJU	CADANGAN SPESIFIKASI OLEH PETENDER (SILA NYATAKAN)
BIL	PERKARA	CIRI-CIRI		
1	Jenis Pakaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polo <i>T-Shirt</i></li> </ul>	<b>WAJIB</b>	<b>WAJIB</b>
2	Jenis Kain	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Microfibre Eyelet</i> atau setaraf</li> </ul>	.....	.....
3	Warna baju	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Turquoise</i></li> <li>• <i>Royal Blue</i></li> </ul>	<b>WAJIB</b>	<b>WAJIB</b>
4	<i>Design/Corak</i> pada Baju	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kombinasi 2 warna iaitu <i>Turquoise</i> di bahagian badan baju manakala <i>Royal Blue</i> di bahagian lengan baju.</li> </ul>	.....	.....
5	Jenis / fabrik Kolar baju	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polo <i>T-Shirt / knitted collar fabric</i></li> </ul>	.....	.....
6	Warna Kolar baju	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Royal Blue</i></li> </ul>		
7	Jenis Lengan / warna fabrik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lengan <b>pendek</b> dan</li> <li>• Warna <i>Royal Blue</i></li> </ul>	.....	.....
8	Butang	Mempunyai 3 butang sorok di bahagian leher	.....	.....

9	<p style="text-align: center;">Jenis Cetakan /Printing</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Jenis Cetakan:</b> <i>Full Sublimation Printing</i></li> <li>• <b>Ciri-ciri cetakan seperti berikut:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <b>Depan baju</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) <b>Cetakan Logo MBSJ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Saiz:</b> 3 inci (tinggi) x 2 inci (lebar)</li> <li>✓ <b>Lokasi :</b> Sebelah kiri baju.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>b) <b>Belakang baju</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) <b>Cetakan perkataan - MBSJ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Saiz huruf :</b> 2.5 inci (tinggi) x 2.5 inci (lebar)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>Sila Rujuk Lampiran 3</i></p>	<p style="text-align: center;">.....</p>	
<p><b>Nota:-</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Petender boleh mencadangkan spesifikasi yang lebih baik atau setaraf.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Petender boleh merujuk jadual perbatuan kerja yang telah ditetapkan oleh MBSJ seperti di Jilid 2 Bahagian H.</li> </ul>				

## B2: KEMEJA-T (*JENIS POLO*) KOLAR BERLENGAN PANJANG (B)

SPESIFIKASI OLEH MBSJ			SETUJU/ TIDAK SETUJU	CADANGAN SPESIFIKASI OLEH PETENDER (SILA NYATAKAN)
BIL	PERKARA	CIRI-CIRI		
1	Jenis Pakaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polo <i>T-Shirt</i></li> </ul>	<b>WAJIB</b>	<b>WAJIB</b>
2	Jenis Kain	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Microfibre Eyelet</i> atau setaraf</li> </ul>	.....	.....
3	Warna baju	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Turquoise</i></li> <li>• <i>Royal Blue</i></li> </ul>	<b>WAJIB</b>	<b>WAJIB</b>
4	<i>Design/Corak</i> pada Baju	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kombinasi 2 warna iaitu <i>Turquoise</i> di bahagian badan baju manakala <i>Royal Blue</i> di bahagian lengan baju.</li> </ul>	.....	.....
5	Jenis kain kolar baju	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polo <i>T-Shirt / knitted collar fabric</i></li> </ul>	.....	.....
6	Warna kolar baju	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Royal Blue</i></li> </ul>		
7	Jenis Lengan / warna fabrik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lengan <b>panjang</b> dan</li> <li>• Warna <i>Royal Blue</i></li> </ul>	.....	.....
8	Butang	Mempunyai 3 butang sorok di bahagian leher	.....	.....
	Jenis Cetakan / <i>Printing</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Jenis Cetakan : <i>Full Sublimation Printing</i></b></li> <li>• <b>Ciri-ciri cetakan seperti</b></li> </ul>	.....	.....

9		<p><b>berikut:</b></p> <p><b>a) Depan baju</b></p> <p><b>i) Cetakan Logo MBSJ</b></p> <p>✓ <b>Saiz:</b> 3 inci (tinggi) x 2 inci cm (lebar)</p> <p>✓ <b>Lokasi :</b> Sebelah kiri baju.</p> <p><b>b) Belakang baju</b></p> <p><b>i) Cetakan perkataan - MBSJ</b></p> <p>✓ <b>Saiz huruf :</b> 2.5 inci (tinggi) x 2.5 inci (lebar)</p> <p><i>Sila Rujuk Lampiran 3</i></p>		
<p><b>Nota:-</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Petender boleh mencadangkan spesifikasi yang lebih baik atau setaraf.</li></ul>				
<ul style="list-style-type: none"><li>• Petender boleh merujuk jadual perbatuan kerja yang telah ditetapkan oleh MBSJ seperti di Jilid 2 Bahagian H.</li></ul>				

## B3: KEMEJA-T (JENIS POLO) KOLAR BERLENGAN PENDEK

SPESIFIKASI OLEH MBSJ			SETUJU/ TIDAK SETUJU	CADANGAN SPESIFIKASI OLEH PETENDER (SILA NYATAKAN)
BIL	PERKARA	CIRI-CIRI		
1	Jenis Pakaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polo <i>T-Shirt</i></li> </ul>	<b>WAJIB</b>	<b>WAJIB</b>
2	Jenis Kain	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Microfibre Eyelet</i> atau setaraf</li> </ul>	.....	.....
3	Warna baju	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Hijau</i></li> <li>• <i>Royal Blue</i></li> </ul>	<b>WAJIB</b>	<b>WAJIB</b>
4	<i>Design/Corak</i> pada Baju	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kombinasi 2 warna iaitu <b>Royal Blue</b> di bahagian badan baju manakala <b>Hijau</b> di bahagian lengan baju.</li> </ul>	.....	.....
5	Jenis / fabrik Kolar baju	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polo <i>T-Shirt / knitted collar fabric</i></li> </ul>	.....	.....
6	Warna Kolar baju	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hijau</li> </ul>		
7	Jenis Lengan / warna fabrik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lengan <b>pendek</b> dan</li> <li>• Warna <i>Hijau</i></li> </ul>	.....	.....
8	Butang	Mempunyai 3 butang sorok di bahagian leher	.....	.....
	Jenis Cetakan / <i>Printing</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Jenis Cetakan: Full Sublimation Printing</b></li> <li>• <b>Ciri-ciri cetakan seperti berikut:</b></li> </ul>	.....	.....



9		<p><b>i) Depan baju</b></p> <p><b>Cetakan Logo MBSJ</b></p> <p>✓ <b>Saiz:</b> 3 inci (tinggi) x 2 inci (lebar)</p> <p>✓ <b>Lokasi :</b> Sebelah kiri baju.</p> <p><b>ii) Belakang baju</b></p> <p><b>Cetakan perkataan - MBSJ</b></p> <p>✓ <b>Saiz huruf :</b> 2.5 inci (tinggi) x 2.5 (lebar)</p> <p><i>Sila Rujuk Lampiran 3</i></p>		
<p><b>Nota:-</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Petender boleh mencadangkan spesifikasi yang lebih baik atau setaraf.</li></ul>				
<ul style="list-style-type: none"><li>• Petender boleh merujuk jadual perbatuan kerja yang telah ditetapkan oleh MBSJ seperti di Jilid 2 Bahagian H.</li></ul>				

**B4: KEMEJA-T (JENIS POLO) KOLAR BERLENGAN PANJANG**

SPESIFIKASI OLEH MBSJ			SETUJU/ TIDAK SETUJU	CADANGAN SPESIFIKASI OLEH PETENDER (SILA NYATAKAN)
BIL	PERKARA	CIRI-CIRI		
1	Jenis Pakaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polo <i>T- Shirt</i></li> </ul>	<b>WAJIB</b>	<b>WAJIB</b>
2	Jenis Kain	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Microfibre Eyelet</i> atau setaraf</li> </ul>	.....	.....
3	Warna baju	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Hijau</i></li> <li>• <i>Royal Blue</i></li> </ul>	<b>WAJIB</b>	<b>WAJIB</b>
4	<i>Design/Corak</i> pada Baju	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kombinasi 2 warna iaitu <b><i>Royal Blue</i></b> di bahagian badan baju manakala <b><i>Hijau</i></b> di bahagian lengan baju.</li> </ul>	.....	.....
5	Jenis / fabrik Kolar baju	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polo <i>T-Shirt / knitted collar fabric</i></li> </ul>	.....	.....
6	Warna Kolar baju	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hijau</li> </ul>		
7	Jenis Lengan / warna fabrik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lengan <b>panjang</b> dan</li> <li>• Warna Hijau</li> </ul>	.....	.....
8	Butang	Mempunyai 3 butang sorok di bahagian leher	.....	.....
9	Jenis Cetakan / <i>Printing</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Jenis Cetakan: <i>Full Sublimation Printing</i></b></li> <li>• <b>Ciri-ciri cetakan seperti berikut:</b></li> </ul>	.....	.....

		<p><b>i) Depan baju</b></p> <p><b>Cetakan Logo MBSJ</b></p> <p>✓ <b>Saiz:</b> 3 inci (tinggi) x 2 inci (lebar)</p> <p>✓ <b>Lokasi :</b> Sebelah kiri baju.</p> <p><b>ii) Belakang baju</b></p> <p><b>Cetakan perkataan - MBSJ</b></p> <p>✓ <b>Saiz huruf :</b> 2.5 inci (tinggi) x 2.5 inci (lebar)</p> <p><i>Sila Rujuk Lampiran 3</i></p>		
<p><b>Nota:-</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Petender boleh mencadangkan spesifikasi yang lebih baik atau setaraf</li></ul>				
<ul style="list-style-type: none"><li>• Petender boleh merujuk jadual perbatuan kerja yang telah ditetapkan oleh MBSJ seperti di Jilid 2 Bahagian H.</li></ul>				

## B5: SELUAR KARGO (PANTS)

BIL	SPESIFIKASI OLEH MBSJ		SETUJU/ TIDAK SETUJU	CADANGAN SPESIFIKASI OLEH PETENDER (SILA NYATAKAN)
	JENIS	CIRI-CIRI		
1	Warna	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hitam</li> </ul>	<b>WAJIB</b>	<b>WAJIB</b>
2	Jenis Kain	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Hi-Tech</i> atau setaraf</li> </ul>	.....	.....
3	Poket	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 poket di bahagian belakang (poket timbul).</li> <li>2 poket di bahagian sisi, kiri dan kanan (poket timbul).</li> <li>2 poket di bahagian atas, kiri dan kanan (poket dalam).</li> <li>Poket guna Velcro menggantikan butang</li> </ul>	.....	.....
4	Konsep	Rekabentuk seperti seluar operasi seperti di <b>Lampiran E</b>	.....	.....

**Nota:-**

- Petender boleh mencadangkan spesifikasi yang lebih baik atau setaraf.
- Petender boleh merujuk jadual perbatuan kerja yang telah ditetapkan oleh MBSJ seperti di Jilid 2 Bahagian H.

## B6: SELUAR PEJABAT (*SLACK*)

BIL	SPESIFIKASI OLEH MBSJ		SETUJU/ TIDAK SETUJU	CADANGAN SPESIFIKASI OLEH PETENDER (SILA NYATAKAN)
	JENIS	CIRI-CIRI		
1	Warna	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hitam (<i>black</i>)</li> </ul>	<b>WAJIB</b>	<b>WAJIB</b>
2	Jenis Kain	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>High Twist Mafela</i> atau setaraf</li> </ul>	.....	.....
3	Poket	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 poket di bahagian depan (<i>slash front pocket</i>).</li> <li>1 poket di bahagian belakang (<i>weltd back pocket</i>).</li> </ul>	.....	.....
4	Konsep	Rekabentuk seluar adalah jenis seluar panjang seperti di <b>Lampiran F</b> .	.....	.....

**Nota:-**

- Petender boleh mencadangkan spesifikasi yang lebih baik atau setaraf.
- Petender boleh merujuk jadual perbatuan kerja yang telah ditetapkan oleh MBSJ seperti di Jilid 2 Bahagian H.

## B7: KAIN LABUH PEJABAT (*SKIRT*)

BIL	SPESIFIKASI OLEH MBSJ		SETUJU/ TIDAK SETUJU	CADANGAN SPESIFIKASI OLEH PETENDER (SILA NYATAKAN)
	JENIS	CIRI-CIRI		
1	Warna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hitam (<i>Black</i>)</li> </ul>	.....	.....
2	Jenis Kain	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>High Twist Mafela</i> atau setaraf</li> </ul>	.....	.....
3	Konsep	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potongan Duyung</li> </ul>	.....	.....
5	Pinggang	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jahitan pinggang (getah + balkrum)</li> <li>• Mempunyai zip di belakang dan cangkuk pelaras</li> </ul>	.....	.....
<p><b>Nota:-</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Petender boleh mencadangkan spesifikasi yang lebih baik atau setaraf.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Petender boleh merujuk jadual perbatuan kerja yang telah ditetapkan oleh MBSJ seperti di Jilid 2 Bahagian H.</li> </ul>				

**C. SPESIFIKASI LOGO SULAMAN (EMBROIDERY) DAN PERKATAAN MBSJ**

\* untuk kemeja-T (Jenis Polo) seperti di perkara C1 hingga C4

**CETAKAN DI BAHAGIAN HADAPAN KEMEJA-T (T-SHIRT)**



CMYK

	C100 M80 Y0 K20
	C0 M100 Y100 K0
	C70 M0 Y100 K0
	C0 M0 Y0 K80

Saiz: 3 inci ( tinggi ) x 2 inci ( lebar )

Lokasi: kiri baju (atas)

**CETAKAN DI BAHAGIAN BELAKANG KEMEJA-T (JENIS POLO)**



**Kod Warna:** Putih S800

**Jenis Tulisan (Font):** Petender dicadangkan untuk menggunakan huruf seperti di logo MBSJ

**Saiz huruf:** 2.5 inci ( tinggi ) x 2.5 inci (lebar)



Cetakan logo pada latar belakang kain berwarna hendaklah mempunyai *border line* putih seperti contoh di sebelah kiri.

**D: LAKARAN DAN GAMBAR PAKAIAN SERAGAM KUMPULAN D**  
**MBSJ**

**D1. KEMEJA-T (JENIS POLO) KOLAR BERLENGAN PENDEK**

Jenis Kain/Material : *Microfibre Eyelet* atau setaraf  
Warna : *Turquoise & Royal Blue*



**D2. KEMEJA-T (JENIS POLO) KOLAR BERLENGAN PANJANG**

Jenis Kain/Material : *Microfibre Eyelet* atau setaraf  
Warna : *Turquoise & Royal Blue*





**D3. KEMEJA-T (JENIS POLO) KOLAR BERLENGAN PENDEK**

Jenis Kain/Material : *Microfibre Eyelet* atau setaraf

Warna : *Hijau & Royal Blue*



**D4. KEMEJA-T (JENIS POLO) KOLAR BERLENGAN PANJANG**

Jenis Kain/Material : *Microfibre Eyelet* atau setaraf

Warna : *Hijau & Royal Blue*



**D5. SELUAR CARGO (PANTS)**

Jenis Kain/Material : *Hi-Tech* atau setaraf

Warna: Hitam (*Black*)



**D6. SELUAR PANJANG PEJABAT (*SLACK*)**

Jenis Kain/Material : *Hi-Twist Mafela* atau setaraf  
Warna: Hitam (*Black*)



**D7. KAIN LABUH PEJABAT (SKIRT)**

Jenis Kain/Material : *Hi-Twist Mafela* atau setaraf  
Warna: Hitam (*Black*)

**PANDANGAN HADAPAN**





<b>NO</b>	<b>CONTOH KAIN</b> (Sila lekatkan sampel kain berukuran sekurang-kurangnya 5" x 5" di bahagian ini. Boleh dilekatkan beberapa warna yang setaraf dan boleh menambah mukasurat untuk sampel kain tersebut)
2.	<b>Jenis Kain:</b> <i>Hi-Tech</i> atau setaraf <b>Warna:</b> Hitam <b>Kod Kain:</b> _____

<b>NO</b>	<b>CONTOH KAIN</b> (Sila lekatkan sampel kain berukuran sekurang-kurangnya 5" x 5" di bahagian ini. Boleh dilekatkan beberapa warna yang setaraf dan boleh menambah mukasurat untuk sampel kain tersebut)
<b>3</b>	<b>Jenis Kain:</b> <i>Hi-Twist Mafela</i> atau setaraf <b>Warna:</b> Hitam <b>Kod Kain:</b> _____

## **F. SAMPEL PAKAIAN SERAGAM KUMPULAN D YANG SIAP DIJAHIT**

- a) Petender **wajib** menghantar sampel pakaian seragam seperti item **D1 hingga D7** yang telah siap dijahit mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan semasa penghantaran dokumen sebut harga sebelum tarikh tutup iklan tersebut.
  
- b) **Bagi item D1 hingga D4 Petender digalakkan untuk memberi cadangan corak baru pada baju tersebut mengikut kreativiti masing-masing yang bersesuaian dengan imej Majlis.**
  
- c) Sampel pakaian seragam kumpulan (sokongan D) yang perlu dihantar ialah seperti berikut:-
  - i) Kemeja-T (*Jenis Polo*) Kolar Berlengan Pendek (mengikut spesifikasi)**
  - ii) Kemeja-T (*Jenis Polo*) Kolar Berlengan Panjang (mengikut spesifikasi)**
  - iii) Seluar Cargo (*Pants*) (mengikut spesifikasi)**
  - iv) Seluar Pejabat (*Slack*) (mengikut spesifikasi)**
  - v) Kain Labuh Pejabat (*Skirt*) (mengikut spesifikasi)**
  
- d) Sampel pakaian yang telah dihantar akan di pulangkan dalam tempoh 90 hari dari tarikh tutup iklan.



**G. JADUAL PERBATUAN PROSES KERJA BEKALAN**

PERKARA	BULAN											
	PERTAMA				KEDUA				KETIGA			
MINGGU (M)	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
1. Penerimaan Surat Setuju Terima												
2. Proses Pengukuran												
3. Penyerahan Dokumen Kontrak oleh Jabatan Undang-Undang (JUJ)												
4. Proses Jahit Siap dan Pelabelan												
5. Penghantaran Pakaian Seragam											P1	ALTE RATIO N

**Tempoh Siap Kerja adalah ditetapkan selama tiga (3) bulan**

**Nota:**

- Jadual Perbatuan Proses Kerja Bekalan di atas adalah jangkaan sahaja. Sebarang perubahan adalah tertakluk kepada keputusan MBSJ.
- Pembayaran : Petender hendaklah menyerahkan Borang Maklumat Kontraktor, Borang Pendaftaran SST (sekiranya berkaitan), Inbois, Nota Hantaran dan Borang Akuan Siap Kerja Berperingkat (Borang akan diserahkan kepada petender yang berjaya).
- Berdasarkan jadual di atas, Tuntutan Pembayaran hanya akan dibuat berdasarkan kepada kuantiti sebenar yang telah disahkan dan kuantiti siap jahit yang telah dihantar serta mengikut penentuan kerja dan pihak MBSJ berpuas hati dengan kualiti pakaian seragam yang telah dilaksanakan.

**H. RESPONSE TIME**

<b>BIL</b>	<b>BUTIRAN</b>	<b>PEMATUHAN*</b>	<b>MASA*</b>
1.	Petender perlu melaksanakan proses pengukuran secepat mungkin sebaik-baiknya sejurus Surat Tawaran Setuju Terima (SST) ditandatangani.	<b>Wajib dipatuhi</b>	1 minggu
2.	Proses pengukuran perlu dibuat mengikut lokasi yang dicadangkan oleh pihak MBSJ termasuk di luar ibu pejabat dan kos pengangkutan adalah ditanggung oleh Petender yang berjaya.	<b>Wajib dipatuhi</b>	-
3.	Petender perlulah melaksanakan kerja bekalan mengikut Jadual Perbatuan Proses Kerja Bekalan yang telah ditetapkan atau Petender boleh mencadangkan Jadual Perbatuan Proses Kerja Bekalan yang lain dan dipersetujui oleh Pengarah Jabatan Khidmat Pengurusan.	<b>Wajib dipatuhi</b>	-
4.	Masa yang diambil untuk tindakan pembaikan ( <i>alteration</i> ) sejurus selepas mendapat panggilan telefon, pesanan ringkas (SMS), e-mel atau faks daripada Bahagian Pentadbiran Am, Jabatan Khidmat Pengurusan, MBSJ terhadap sebarang permasalahan berkaitan pakaian seragam yang telah dihantar.  Masa tersebut dikira bermula daripada saat panggilan telefon atau SMS, e-mel atau faks dibuat.	<b>Wajib dipatuhi</b>	3 hari atau 1 minggu (untuk bilangan lebih daripada 20 helai)

**I. PERJANJIAN**

<b>BIL</b>	<b>BUTIRAN</b>	<b>PEMATUHAN</b>
1.	<p><b>PERJANJIAN:</b></p> <p>Dokumen Perjanjian Kontrak akan disediakan oleh Jabatan Undang-Undang MBSJ.</p> <p>Petender perlu melaksanakan proses pengukuran secepat mungkin sebaik-baiknya sejurus surat tawaran setuju terima ditandatangani walaupun kontrak perjanjian masih dalam proses penyediaan.</p>	<p><b>Wajib dipatuhi</b></p>
2.	<p><b>FI PENYEDIAAN DOKUMEN PERJANJIAN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fi Penyediaan Dokumen Perjanjian adalah seperti yang ditetapkan di <b>Dokumen Sebut Harga Jilid 1</b>.</li> <li>• Fi ini adalah dasar MBSJ dan perlu dijelaskan oleh Pentender yang berjaya.</li> </ul>	<p><b>Wajib dipatuhi</b></p>

**J. TERMA BAYARAN**

BIL	BUTIRAN	PEMATUHAN
1.	<p><b>TERMA PEMBAYARAN:</b></p> <p>Terma-terma pembayaran adalah tertakluk kepada keputusan pihak MBSJ. Terma-terma pembayaran tersebut adalah seperti berikut:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghantar kesemua bekalan pakaian seragam, <b>Penghantaran 1 (P1)</b> selewat-lewatnya pada <b>minggu kesebelas (M11)</b>.</li> <li>• Pakaian yang dibaiki <i>Alteration</i> selewat-lewatnya dihantar pada minggu akhir bulan ke 3, iaitu pada minggu kedua belas <b>(M12)</b>.</li> <li>• Mengisi Borang Akuan Siap kerja MBSJ setiap kali penghantaran.</li> <li>• Mematuhi peraturan-peraturan tuntutan bayaran yang ditetapkan oleh MBSJ.</li> <li>• Menyediakan laporan/ dokumen sokongan bagi setiap tuntutan pembayaran.</li> <li>• Denda akan dikenakan bagi tuntutan bayaran yang lewat dikemukakan kepada MBSJ. Sila rujuk Jadual Kadar Potongan Atau Denda Yang Dikenakan Kepada Kontraktor/Pembekal Yang Lewat Mengemukakan Tuntutan Bayaran Mengikut Jumlah Satu Tuntutan di Perkara 21.0 dalam Arahan Kepada Petender <b>Dokumen Sebut Harga Jilid 1/2</b></li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Wajib dipatuhi</b></p>